

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 84»
Московского района г.Казани
Протокол от 28.08.2024г. №1

УТВЕРЖДЕНА
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 84»
Московского района г.Казани
Приказ от 28.08.2024г. № 74/о
Денисова Т.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе педагогов по реализации плана мероприятий к празднованию 80-летия Победы в Вов, плана мероприятий, посвящённых Году Защитника Отечества в МБДОУ «Детский сад № 84»
Московского района г.Казани

1. Общие положения

1.1 Рабочая группа – это добровольное профессиональное объединение педагогов дошкольной организации, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.2 В своей работе рабочая группа руководствуется действующими нормативными документами в области образования и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1 Целью деятельности творческой группы является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в дошкольной организации и улучшению качества обучения и воспитания.

2.2 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов и т.д.

3. Организация деятельности творческой группы

3.1 Рабочая группа создается по инициативе педагогов или администрации дошкольной организации. Деятельность рабочей группы регламентируется настоящим положением и планом работы.

3.2 Руководителем рабочей группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами рабочей группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы рабочей группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.3 Все вопросы функционирования рабочей группы решаются коллегиально, каждый участвует в разработке темы. Педагоги - члены группы - представляют практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают своё мнение по предложенным материалам и т.д.

- 3.4 Периодичность проведения заседаний рабочей группы определяется годовым планом работы. Заседания группы проводятся три раза в течение учебного года.
- 3.5 Состав рабочей группы не превышает 5-7 человек.
- 3.6 Формы работы группы носят продуктивный характер деятельности: доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, открытый просмотр деятельности, мастер-классы и т.д.
- 3.7 Итоги работы рабочей группы заслушиваются на итоговом педагогическом совете дошкольной организации.
- 3.8 Группа прекращает свою деятельность по мере решения стоящих перед ней задач.

4. Права и обязанности творческой группы

4.1 Рабочая группа имеет право:

- ставить вопрос о включении плана работы рабочей группы в план работы дошкольной организации и программу её развития;
- требовать от администрации дошкольной организации помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы рабочей группы;
- апробировать педагогические изобретения, инновации членов рабочей группы и других педагогов дошкольной организации;
- организовывать выставки, конкурсы, смотры.

4.2 Рабочая группа обязана:

- генерировать новые идеи, выявлять приоритетную идею для работы;
- обеспечивать взаимопомощь и взаимообучение педагогов;
- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

4.3 Рабочая группа несет ответственность:

- за подготовку документов работы группы;
- за систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.

5. Документация рабочей группы

5.1 Документация рабочей группы включает:

- положение о рабочей группе;
- приказ о создании рабочей группы;
- списочный состав группы;
- план работы на текущий год;
- протоколы заседаний рабочей группы.

5.2 В качестве общего результата работы группы является педагогический продукт деятельности рабочей группы.

Срок действия данного положения неограничен.